

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมตามจุดที่กำหนด
(สภร/ไทรงาม/ธารน้ำใจและราชพฤกษ์)

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าประชุม

๑. นางอรอินทร์	คลองมิ่ง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวจันทร์	เพ็ญภาค	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓. นายวรพล	รุสัจจันทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๔. นางสาวธัญญารัตน์	เมืองอินทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๕. นางสาววาสนา	สุขเกษม	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๖. นางวงจันทร์	บุญเรืองอุดม	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๗. นางฐิติพรรณ	ก้านจักร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๘. นางดวงแก้ว	มณีกุล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาวอัญญาณ์ท์	รัตนะติสรณ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางสาวณัฐธิดา	นุเร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางธันยรัศมี	ชูไชยวัฒน์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๒. นางศิริวารรณ	ทัพวิชัย	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางสาวเวียง	วัฒนา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๔. นางนิตยดา	วัฒนวรารากร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๕. นางอารีย์	รักษาสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๖. นางสาวศุภกานต์	ลอยนวล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๗. นางรัศมีพิชยา	ภัทรชัยชนม์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๘. นางสาวเบญจมาศ	ตันวรรณรักษ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๙. นางสาวสุพิน	เชื้อจันทร์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๒๐. นายพิทักษ์	วัฒนา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๒๑. นายภาคภูมิ	รักษาสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู	
๒๒. นายสุพัฒน์	ศรีแก้ว	ตำแหน่ง	ครู	
๒๓. นางสาวฐิติชญา	ศรีแก้ว	ตำแหน่ง	ครู	
๒๔. นางสาวจุฑามาศ	ลีลาวัฒนพานิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู	

๒๕. นายอุเทน	ช่างทองมะดัน	ตำแหน่ง	ครู
๒๖. นางสาวจิระภา	โพธิ์สาขา	ตำแหน่ง	ครู
๒๗. นางสาวสาริณี	สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง	ครู
๒๘. นายธนากร	เจริญชัย	ตำแหน่ง	ครู
๒๙. นางสาวพรทิพย์	โง่สันเทียะ	ตำแหน่ง	ครู
๓๐. นางพัชรินทร์	อาบสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๓๑. นายอัศวินทร์	จิระเศรษฐสิริ	ตำแหน่ง	ครู
๓๒. นางสาวศศิธร	ศรีสมสุข	ตำแหน่ง	ครู
๓๓. นางสาวชนิษฐา	ไชยพิมพ์	ตำแหน่ง	ครู
๓๔. นายปกรณ์	แบ่งหอม	ตำแหน่ง	ครู
๓๕. นายชัยอนันต์	สิงห์นั้ด	ตำแหน่ง	ครู
๓๖. นางสาวจรรยาพร	ภูมิลำเนา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๗. นายดำรงศักดิ์	ละอองเอก	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๘. นางเกศรา	อุทยานวิชา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๙. นางสาวนงลักษณ์	เทียมสิงห์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๐. นางอุไรวรรณ	สิงห์คร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๑. นายชินโรส	สุวรรณเจริญ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๒. นางสุนันทา	เสื่อโต	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๓. นายอัศวินเดช	อินเสน	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๔. นายอนุวัฒน์	โลหะประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย.
๔๕. นายธีรพันธ์	ศรีจันทิก	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๖. นางสาวศิริลักษณ์	หล้าเนตร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๗. นางสาวศิริเพ็ญ	จามรัมย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๔๘. นายอุปถัมภ์	จิตตภานันท์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๔๙. นางสาวรุ่งทิพ	เอิบพรมราช	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๐. นางสาวดารณี	จันทิพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๑. นางสาวมาลี	นิลล้อม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๒. นางรุ่งฤดี	ดวงเงิน	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๓. นางสาวพจนีย์	หมั่นกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๔. นางสาววัชรภรณ์	พอนโคกสูง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๕. นายสุรศักดิ์	ใหญ่เลิศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๖. นายรังสรร	สอนกลาง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๗. นายธนากร	แป้นสุชา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๘. นายชูเกียรติ	ชาติวีรัตน์ไตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ

๕๙. นายอับดุลรอหมาน	ดำท่าคลอง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๐. นางสาวสุนิ	แบ่นสันเทียะ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๑. นางสาวรุ่งนภา	เดชสันเทียะ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๒. นางสาวรวิวรรณ	มีแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๓. นางสาวมณีรัตน์	คงพะเนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๔. นางสาวภัทรภร	ไชยทิพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๕. นางสาวสุภารัตน์	ผางแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๖. จำสืบเอกหญิงศิริวรรณ	ขวัญวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๗. นางสาววรรณภา	จุลจินดา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๘. นางสาวรัชฎา	ฉิมมา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๙. นางสาวแสงเดือน	ปลั่งกลาง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๐. นางสาวอรพรรณ	ผดุงโชค	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๑. นางสาวธิดารัตน์	ด้วงนิล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๒. นางสาวพลอยใจ	เพ่งพิศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๓. นายราชิต	สุพร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๔. นางสาวยุริญดา	ยอมไธสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๕. นางสาวรัตนติกา	ยากระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๖. นางกณิกาพร	วงศ์มณี	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๗. นายลำพรรณ	แหล่มอินทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๗๘. นายสุนทร	สิงห์คำบ้อง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๗๙. นายวิฑูรย์	กาวิ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๐. นางธนันฐ์สินี	เกียรติโคกกรวด	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๑. นางไสว	สีพูน	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๒. นายชิน	ระหาญนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๓. นางสาวเมษญาณี	โพธิชัยยา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๔. นายจันทน์	บาตรโพธิ์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๕. นายวัชรพงษ์	สีพูน	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๖. นายชัยวัฒน์	ฉิมบุรี	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๗. นายสุระพงษ์	สุภาพงษ์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๘. นายณัฐพงศ์	พิศาละเต	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๙. นายพงษ์พันธ์	ผดุงจิตร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๐. สิทธิพงษ์	เขตนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๑. นายสันทัต	อุทยานวิชา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๒. นางจำปี	เกตุด่างพลู	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๓. นางจันทร์แรม	หาญพล	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๔. นางประมวล	รอมัญยท	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

๙๕. นางสาวบุษดี	พิมภูธร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๖. นางสาวบุหงา	อ่อนลา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๗. นายโยธิน	ไพฑูรย์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๘. นางสาวพนารัตน์	กาญจนพิมาย	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๙. นางละออง	เข้มอินทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๐. นางสาวสมปรารถนา	กลัดสันเทียะ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๑. นางสาวศิริลักษณ์	จันทร์นอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๒. นางเปลื้อง	ปานทองกลาง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๓. นางคำก้อง	เขตนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๔. นางไพจิต	เชื้อกลาง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๕. นางสมจิตร์	สิงห์คำป้อม	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๖. นายสมโภชน์	ทุมทอง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๗. นายเรียมมิตร	เข้มอินทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๘. นางสาวดรุณี	โคผดุง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๙. นางสาวกรรณก	ธูลีจันทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๐. นางสาวสุพรรณษา	เย็นตะคุ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๑. นางสาวกันตา	บุญนาแพง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๒. นางสาวสุพรรณณี	ทองมหา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๓. นางสาวหฤทัย	ลาภเกิด	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๔. นางจารวี	ศรียาภัย	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๕. นางสาวนันทกาญจน์	บัวสุนทร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๖. นางสาวรัตนา	สีนาค	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF
๑๑๗. นางสาววิภาพร	แสดขุนทด	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF
๑๑๘. นางสาวนัยนา	ราคายิ่ง	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF

ครูช่วยราชการ

๑. นางสาวสุประวีณ์ จารุวัฒน์ชโยดม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 38 จังหวัดระนอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางอรอินทร์ คลองมิ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ประธานกรรมการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุมสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน และประธานฯ แจ้งดำเนินการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๖ วาระตามแบบเอกสารการประชุมที่ได้เตรียมไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 ระลอกที่ ๓

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องว่าเรื่องมาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 ระลอกที่ ๓ โดยกำหนดเปิดเรียนนั้นเป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีการเลื่อนการเปิดภาคเรียนออกไปเป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และท่านรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการได้เน้นย้ำว่าถ้า

ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงในการเปิดเทอมภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในส่วนรูปแบบที่จะต้องจัดการเรียนการสอน ให้ปรับไปตามบริบทที่เรามองว่าสถานการณ์ในช่วงนี้

๑.๒ มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อรับมือ โควิด-19 ระลอกใหม่

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องว่าทางวิชาการให้ข้อมูลมาในส่วนที่เราต้องดำเนินการเตรียมตัวรับ และจำนวนนักเรียนที่จะเพิ่มขึ้น นักเรียนที่มีอยู่ในบัญชีที่มีอยู่จากปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่แล้วจำนวน ๗๑ คน และได้มีการรับสมัครเพิ่ม ๒๙ บวก ๑ คน โดย ๒๙ คน นั้นได้ผ่านเกณฑ์ประเมินการรับสมัคร ส่วนอีก ๑ คน ยังต้องตรวจสอบคุณสมบัติ โดยภาพรวมทั้งหมดมีนักเรียนจำนวน ๔๓๖ คน ถ้ามาเพิ่มอีก ๑ คน รวมเป็น ๔๓๗ คน ฉะนั้นในส่วนนี้เราต้องมาเตรียมตัวรับ และการปรับเปลี่ยนดูสถานการณ์วันต่อวันตามช่วงเวลา ซึ่งจะมีการประชุมคุยรายละเอียดเตรียมความพร้อม ช่วงวันที่ ๑๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ มาตรการคัดกรอง/กลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องว่าปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โดยตอนนี้ใครมีลูกที่จะเข้าเรียน ควรทราบว่าวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดให้มีการสอบและประกาศผลในวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และรายงานตัว ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่วนโรงเรียนเฉพาะความพิการของเรานั้นก็เช่นกัน จะมีการเพิ่มพิเศษขึ้นมาจากของวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่เปิดรับสมัคร และ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คือกรณีของนักเรียนที่ทางสพฐ. เปิดไว้ให้กรณีนักเรียนไปสมัครเรียนแล้วยังไม่ได้ที่เรียน ส่วนโรงเรียนเฉพาะความพิการอาจจะต้องเตรียมรองรับว่าถ้าผู้ปกครองเพิ่งรู้ข่าวการรับสมัคร ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อาจจะต้องมารับสมัคร ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเรานั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เหมือนกันหมดทุกระดับชั้น ส่วนใหญ่จะเปิดรับสมัครชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ซึ่งวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้มีการมารายงานตัวและมอบตัว โดยโรงเรียนเฉพาะความพิการได้ครอบคลุมไปถึงโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในกลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยเฉพาะโรงเรียนเราจะกำหนดปฏิทินตามที่ สพฐ. กำหนด แต่เราต้องประเมินสถานการณ์ ถ้าจะต้องมารายงานตัววันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เราจะจัดนักเรียนกลุ่มไหนเข้าเรียนก่อน และนักเรียนใหม่จะสามารถเข้าเรียนได้เมื่อไร ต้องดูการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ต่อไป

๑.๔ การปรับปรุงงานทางเดิน และประตูหน้าต่างอาคารเรียนสาทร โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖๐ วัน

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องว่าตอนนี้ช่างได้ดำเนินการถอดเปลี่ยนหน้าต่างและประตูออกหมด โดยเท่าที่เห็นและแจ้งก่อนปิดเทอมว่าพวกอุปกรณ์ที่มีมูลค่านั้น ถ้าเป็นไปได้ให้จัดเก็บออกให้หมด โดยได้ขึ้นไปดูว่ามีบางห้องยังไม่เก็บอุปกรณ์ ซึ่งช่างได้มีการถอดหน้าต่างและประตูออกทั้งหมดนั้น ซึ่งทำให้ไม่รู้ว่าในส่วนของทรัพย์สินมีเกิดความเสียหาย หรือได้หายไปบางหรือไม่นั้น โดยเราลือคประตูข้างล่าง แต่มันก็มีช่องโหว่ว่างอยู่ ช่างทำงานชั้น ๒ และชั้น ๓ บางห้องยังเห็นคอมพิวเตอร์ ยังเสียบกับปลั๊กไฟ ขอให้ดำเนินการเช็คในส่วนนี้ ช่างจะเข้ามาทำงานใช้เวลาในการทำงานประมาณ ๖๐ วัน และจะดำเนินการเสร็จในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๕ มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๒๐๒๙ ของสพฐ.

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องว่าในเรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๒๐๒๙ ของสพฐ. โดยกลุ่มบริหารทั่วไปในงานอนามัยจะมีการแจ้งในส่วนนี้อีกครั้ง เราจะต้องทำตามแนวกระทรวงศึกษาธิการ และสพฐ. สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ เราต้องทำตามมาตรการของจังหวัด ซึ่งของเราก็มีคณะกรรมการโรคติดต่อ ด้านการศึกษา คือศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน มาดูแลด้านการประเมินในส่วนตรงนี้ เพราะฉะนั้นในมาตรการป้องกันการควบคุมทุกอย่างยังเป็นรูปแบบครั้งที่แล้ว ถ้าโรงเรียนจะเปิดต้องได้รับการตรวจประเมิน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง คือกลุ่มนักเรียนของเราในฝากในเรื่องของการติดตามข้อมูล การเตรียมตัวความพร้อมในการฉีดวัคซีน และการดูแลในช่วงที่มีนักเรียน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

: กลุ่มบริหารทั่วไปได้นำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ หน้า โดยนำลงเว็บไซต์โรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา <http://www.nmpschooel.net/> หากท่านใดต้องการแก้ไข สามารถแจ้งได้ที่เลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรอง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารงาน

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑) มาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด-19 ระลอกที่ ๓

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่าการตรวจวัดอุณหภูมิ การพกเจลแอลกอฮอล์ การใส่แมสเป็นสิ่งสำคัญมากกับสถานการณ์ในช่วงนี้ โดยให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตราบอย่างเคร่งครัด

๒) มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อรับมือ โควิด-19 ระลอกใหม่

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เน้นย้ำว่าในระลอกใหม่ DMHTT เราจะต้องมีคือ อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ตรวจให้ไว และใช้แอปไทยชนะทุกที่

๓) มาตรการคัดกรอง/กลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๔) การรายงาน timeline จากพื้นที่เสี่ยง

นางพัชรินทร์ อาบสุวรรณ ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน แจ้งให้ทราบว่าการกลุ่มเสี่ยงตามที่ประกาศ จะมีอยู่หลายจังหวัด เช่นคนที่เดินทางมาจากเขตกรุงเทพฯ ขอนแก่น ชลบุรี เชียงใหม่ ตราด นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ภูเก็ต ระยอง สงขลา สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สระแก้ว

สุพรรณบุรี และอุดรธานี ซึ่งครูบุคลากรท่านใดที่มาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยง ดังที่กล่าวมาเบื้องต้นให้มารายงานตัวตามไลน์ของท่าน ๑๔ วัน ก่อนที่ท่านมาที่กลุ่มงานบุคคล แล้วมารายงานตัวที่ครูอนามัย โดยเราจะดำเนินการส่งรายงานเรื่องของท่านพร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ไปที่เคหะชุมชน ซึ่งเขาจะได้ดำเนินการสำรวจว่าท่านจัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงแบบไหน และจะให้คุณกักตัวสังเกตอาการอยู่ในเขตบริเวณของตนเอง และรายงานตัวที่อนามัยตั้งแต่วันที่มาถึงภายใน ๑๒ ชั่วโมง แรกของการมาถึงในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๕) การฆ่าเชื้อห้องปฏิบัติการ / ทั้งโรงเรียนก่อนนักเรียนมา ๑ - ๒ วัน ขอความอนุเคราะห์จากฮุก ๓๑

นางพัชรินทร์ อาบสุวรรณ ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน แจ้งให้ทราบว่าการฆ่าเชื้อห้องปฏิบัติการโรงเรียน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งานอนามัยจะฉีดพ่นทำความสะอาดตามห้องนอน ตามห้องเรียนที่ไม่ได้ถอดหน้าต่างและประตูออก เช่นอาคารเรียนราชพฤกษ์ก่อนส่วนขอความอนุเคราะห์ฮุก ๓๑ ช่วงก่อนเปิดเทอมประมาณ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และขอความอนุเคราะห์ให้มาเข้าพ่นทำความสะอาดอีกครั้งก่อนนักเรียนจะเข้าโรงเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) แจ้งการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

นางแสงจันทร์ เพ็ญภาค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ทราบเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีการดำเนินการดังนี้

จุดที่ ๑ กลุ่มที่ลงเวลาหน้าห้องบุคคล คือ ฝ่ายบริหาร ข้าราชการครู ครูผู้ช่วย ลูกจ้างประจำ ครูธุรการ

จุดที่ ๒ ใต้อาคารเรียนราชพฤกษ์ คือ กลุ่มพนักงานราชการ พนักงานโครงการพิเศษ CPF และลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ

จุดที่ ๓ หน้าห้องกิจการนักเรียน คือ กลุ่มพี่เลี้ยงเด็กพิการทุกตำแหน่ง

จุดที่ ๔ ป้อมยาม คือยาม และก็มีกำนันที่กวเวรยาม เวรประจำวัน และเวรกลางคืน

ในส่วนที่นอกเหนือจากนั้น เรื่องของการบันทึกเวรประจำวัน เอกสารต่างๆจะอยู่หน้าห้องบุคคลที่เป็นเอกสารขออนุญาตออกนอกเขตต่างๆ จะอยู่จุดเดิม

๒) แจ้งการบันทึกใหม่ไลน์ ของบุคลากร

นางแสงจันทร์ เพ็ญภาค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ทราบเรื่องการกรอกข้อมูลประวัติใหม่ไลน์ของบุคลากร จะมีอยู่ ๓ ขั้นตอน ขอความกรุณากรอกให้ด้วยนะคะ เพราะว่าจากที่ลงแจ้งในไลน์ไปแล้วยังมีคนที่ยังไม่ได้เข้าไปกรอกข้อมูลขอความกรุณาให้เข้าไปดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย เพื่อที่เราจะได้ทราบว่าท่านได้เดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงหรือไม่ และจะได้ตรวจสอบรายงานเอกสารส่งให้ฝ่ายงานอนามัยดำเนินการ แล้วแจ้งฝ่ายบริหารทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑) แจ้งปฏิทินวิชาการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

นายวรพล ฐิติจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบว่า ร่างบริหารหลักสูตรของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งในปีทั้ง ๒ กลุ่ม คือกลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และกลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน จะจัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่มสาระ ซึ่งตอนนี้ก็ได้ร่างหลักสูตรร่างคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ประสานกับหัวหน้ากลุ่มสาระของกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้คณะกรรมการดำเนินการทบทวนและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดคณะกรรมการในกลุ่มสาระมีในส่วนของหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรของปีที่ผ่านมา นำมาปรับทบทวนให้เข้ากับนักเรียนมากที่สุด โดยเฉพาะกลุ่มสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ซึ่งปีนี้เดิมเป็น ๕ ทักษะ ก็ได้เปลี่ยนมาเป็น ๘ กลุ่มสาระ มีคุณครูสุพัฒน์ ศรีแก้ว เป็นผู้ควบคุมและติดตาม ส่วนหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เดิมที่เป็น ๘ กลุ่มสasaran ก็เพียงแต่ละกลุ่มสาระได้แยกย้ายรวบรวมกลุ่มและพัฒนาหลักสูตร โดยมีคุณครูอารีย์ รักษาสุวรรณ เป็นผู้ควบคุมและติดตาม และจะมีในส่วนแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับบุคคลออทิสติก มีคุณครูนางรัชชพิชชา ภัทรชัยชนม์ เป็นผู้ดำเนินการ พัฒนาหลักสูตร ส่วนหลักสูตรปฐมวัย มีคุณครูเบญจมาศ ตันวรรณรักษ์ เป็นผู้ดำเนินการ พัฒนาหลักสูตร

- วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สพฐ. ได้มีกิจกรรมเรียนรู้การสอนผ่านระบบออนไลน์ โดยคุณครูท่านใดสนใจที่จะเข้าศึกษาในเรื่องส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาของตนเองที่สอนนั้นและวิชาที่ตนเองสนใจพัฒนาศึกษา สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานวิชาการ

- วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขออนุญาตแจ้งคำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้นซึ่งในปีนี้ครูประจำชั้นจากประถมศึกษา ทั้ง ๒ กลุ่ม ก็จะมีจำนวนลดน้อยลง เนื่องจากว่านักเรียนที่เลื่อนขึ้นไปในระดับมัธยมศึกษา มีจำนวนมากขึ้น ทำให้มีการปรับเปลี่ยนคุณครู ซึ่งบางท่านอาจจะได้ตามนักเรียนของตนเอง สำหรับท่านที่ได้รับผิดชอบห้องเรียนใหม่ เพราะว่าตามกำหนดการเดิมที่เราปฏิบัติจะหมุนเวียนกันในระดับของแต่ละช่วงชั้น คือ ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จะยังมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งว่าในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ครูอยู่ชั้นใดบ้าง รวมไปถึงห้องเรียนด้วย เพราะว่าตอนนี้ได้มีการปรับปรุงห้องเรียนรวมถึงได้มีการโยกย้ายห้องเรียนและการแจ้งตารางสอนในภาคเรียนที่ ๑ ของทั้ง ๓ กลุ่ม เนื่องจากว่าวันที่ ๑๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้คุณครูจัดทำแผนการสอนการเรียนรู้อาชีพที่ตนเองรับผิดชอบ รวมไปถึงผลิตสื่อ เตรียมใบงาน เนื่องจากว่าการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยก็จะมีมีการปรับเปลี่ยนในเรื่องของการให้บริการ อาจจะเป็นลักษณะออนแฮนด์ เพราะเนื่องจากว่าคุณครูได้ทำแผนการสอน มีใบงานแบบฝึกหัดแล้ว เราก็จะรวบรวมนำส่งไปให้นักเรียนตามบ้านให้นักเรียนตัวก่อน และให้คุณครูช่วยติดตามนักเรียนผ่านทางไลน์หรือทางโทรศัพท์ว่านักเรียนมีความพร้อมที่จะมารับบริการในการเตรียมความพร้อมอย่างไร

- วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อทราบตารางสอนแล้ว กำหนดให้คุณครูสำรวจความต้องการหนังสือเรียน แล้วแจ้งได้ที่คุณครูจุฑามาศ สีลาวัฒนพานิช ซึ่งในปีที่ผ่านมาคุณครูท่านใดมีความประสงค์อยาก จะสั่งหนังสือซึ่งมีหลายสำนักที่จัดตัวอย่างมาให้ทางโรงเรียนได้รับทราบ คุณครูที่สนใจสามารถเข้ามาพิจารณาเลือกดูได้ที่กลุ่มงานวิชาการ และวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขออนุญาตประชุมชี้แจงแนวทางการจัดแบบบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้กับงานสวนพฤกษศาสตร์ เพราะเนื่องจากว่าปีนี้โรงเรียน จะเริ่มดำเนินการในสวนพฤกษศาสตร์ และได้ตั้งเป้าหมายว่าปีนี้จะดำเนินการเต็มรูปแบบ

- วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามที่ สพฐ. กำหนดในรอบที่ ๑ โดยทางโรงเรียนเราจะประกาศในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- วันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของห้องเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการไว้ โรงเรียนได้ดำเนินการปฏิบัติตามทุกขั้นตอน เช่น การเว้นระยะของโต๊ะนักเรียน การเตรียมหน้าการอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำห้อง และได้ดำเนินการขออนุญาตประชุมกับคณะกรรมการแล้วนั้น เพราะว่าจะต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในเรื่องนี้และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่งรายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน หรือ T - SAR งานประกัน เพื่อดำเนินการรวบรวม และจะนิมนการประชุมเพื่อจัดทำ SAR ของโรงเรียนอีกครั้งช่วง เปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑) แนวทางการรับนักเรียนอยู่ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

นางสาววาสนา สุขเกษม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แจ้งให้ทราบว่า คุณครูหอนอนในกลุ่ม ๒๐ คนแรกที่จะรับนักเรียนเข้ามาในกลุ่มแรก ถ้าเป็นไปได้เราจะเปิดเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งตรงนี้คือกำหนดการเบื้องต้น แต่โรงเรียนต้องประเมินสถานการณ์เป็นรายวัน อยากให้คุณครู ช่วยประเมินพัฒนาการของนักเรียน ๒๐คนกลุ่มแรก ที่คิดว่าพัฒนาการช่วยเหลือดูแลตัวเองได้ในช่วงที่จะเข้ามา อยู่ในโรงเรียนเป็นกลุ่มแรก โดยจะมีนักเรียนประมาณทั้งหมด ๑๖๐ คน และฝากให้คุณครูหอนอน และแม่บ้านหอนอนดูแลในเรื่องของความสะอาดอีกครั้งก่อนเปิดภาคเรียน

๒) การเตรียมความพร้อมหอนอนสำหรับเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

นางสาววาสนา สุขเกษม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แจ้งให้ทราบว่า การเตรียมความพร้อมของหอนอนในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมา แม่บ้านหอนอนได้ปฏิบัติเป็นอย่างดีแล้ว และอยากให้คุณครูหอนอนเข้าไปช่วยดูแลอีกครั้งในช่วงที่จะมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจจากกรม อนามัย ถ้าเราไม่ผ่านการตรวจจะทำให้ไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ และในเรื่องการสื่อสารกับผู้ปกครอง เนื่องจากช่วงนี้มีผู้ปกครองหลายท่านติดตามและสอบถามเข้ามาว่าสามารถนำนักเรียนมาส่งเข้าเรียนได้เมื่อไร

เปิดเรียนวันไหน ซึ่งผู้ปกครองอาจจะไม่สะดวกรับข้อมูลข่าวสารปัจจุบันอาจจะไม่มีความพร้อมในตรงนั้น เพราะฉะนั้นอยากจะให้คุณครูท่อนอนช่วยประสานกับผู้ปกครองที่ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

๑) รายงานการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๔ ชั้น (งบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ ๕ ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นางสาวธัญญารัตน์ เมืองอินทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ แจ้งให้ทราบว่ารายงานการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ๔ ชั้น (งบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๑๔ งวดงาน วันนี้ผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ ๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเป็นที่เรียบร้อย

๒) การก่อสร้างโครงการปรับปรุงงานพื้นทางเดิน งานหลังคาคลุมทางเดิน และงานประตูหน้าต่างอาคารเรียน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เริ่มงาน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๖๐ วัน)

นางสาวธัญญารัตน์ เมืองอินทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ แจ้งให้ทราบว่าในช่วงนี้ทางโรงเรียนเราได้มีการดำเนินก่อสร้าง โดยการปรับปรุงงานพื้นทางเดิน งานหลังคาคลุมทางเดิน และประตูหน้าต่างอาคารเรียน ซึ่งได้รับงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีบริษัทบริษัติดำเนินการก่อสร้าง แบ่งออกเป็น ๒ งาน เป็นงานหลังคาคลุมทางเดิน และงานประตูหน้าต่างอาคารเรียน มีการเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓) การดำเนินงานโครงการ

นางสาวธัญญารัตน์ เมืองอินทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ แจ้งให้ทราบว่าคุณครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการในช่วงเปิดเทอมที่มีกิจกรรม และโครงการที่เกิดขึ้นในช่วงปิดเทอม ซึ่งตอนนี้สถานการณ์ปัจจุบันอาจจะมีกิจกรรมบางกิจกรรมสามารถจัดได้และไม่สามารถจัดได้แต่อย่างไรก็ขอให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการ ได้วางแผนดำเนินการก่อนล่วงหน้าอย่างไรขอให้ท่านยึดตามมาตรการป้องกันเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร

๔) การปรับพื้นที่ด้านหน้าหอนอน ๔ และหอนอน ๘ (ปรับพื้นถนนทางเข้า/ปรับพื้นและปูกระเบื้อง)

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการปรับพื้นที่ด้านหน้าหอนอน ๘ และทางเข้าออกให้เรียบร้อยแล้วนั้น

๕) การปรับปรุงพื้นที่ประกอบอาหารและติดตั้งบ่อตกไขมันที่โรงครัว

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการปรับปรุงพื้นที่ประกอบโรงอาหารและติดตั้งบ่อตกไขมันที่โรงครัว ในส่วนนี้ฝากเรื่องให้ผู้รับผิดชอบช่วยติดตามการทำงานของช่างที่เข้ามาปฏิบัติงานทำในบริเวณ

ตรงส่วนนี้ เนื่องจากพื้นที่ตรงนี้เคยมีการปรับปรุงมาก่อนแล้วบางส่วน ได้ดำเนินการเองบรยายหัวมาปรับปรุง เพื่อพัฒนาต่อในส่วนที่จำเป็น

๖) การปรับปรุง/ทาสีห้องน้ำฝน และห้องสูงด้านหลังหอนอน ๒

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการปรับปรุง/ทาสีห้องน้ำฝน และห้องสูงด้านหลังหอนอน ๒ ถังน้ำทั้ง ๒ ถัง เป็นถังน้ำรองน้ำฝน จึงได้มีการปรับปรุงทาสีใหม่ปรับเปลี่ยนระบบใหม่ และจะเอาไว้เก็บน้ำประปา ไว้ใช้ในโรงเรียน

๗) การรื้อถอนอาคารโรงหุงต้ม และอาคารชั่วคราว (สถานักเรียน) เนื่องจากหลังคาคลุม ทางเดินเบียดถนน

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการรื้อถอนอาคารโรงหุงต้ม และอาคารชั่วคราว (สถานักเรียน) เนื่องจากหลังคาคลุมทางเดินเบียดถนน แต่เดิมก่อนเป็นห้องสถานักเรียนทำให้ไม่สามารถตั้งเสาได้ ต้องทำการรื้อถอน ซึ่งได้มีการรื้อถอนไปแล้วนั้น และเราค่อยมาว่าพื้นที่ส่วนที่เหลือจากการสร้างหลังคาคลุม ทางเดินเบียดถนนที่เหลืออยู่สามารถจัดสรรทำประโยชน์ในส่วนไหนได้บ้าง ซึ่งภายในปีนี้อาคารเรียน ๔ ชั้น ก็จะดำเนินการสร้างเสร็จ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็มีห้องเรียนได้อีกประมาณ ๒๐ ห้อง น่าจะเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ/ถือปฏิบัติ

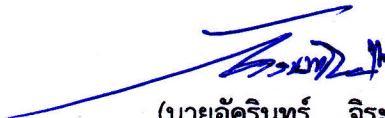
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

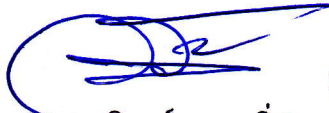
- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ/ถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น

เมษญาณี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวเมษญาณี โพธิ์ชัยยา)
เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการโรงเรียน

 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายอัครินทร์ จิระเศรษฐศิริ)
ครู

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอรอินทร์ คลองมิ่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา