

กำหนดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ Study & Conferrence Room และได้อาคารราชพฤกษ์ (เว้นระยะห่าง)

โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาอนุกุล จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าประชุม

๑. นางอรอินทร์	คลองมิ่ง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวจันทร์	เพ็ญฤภาค	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓. นายวรพล	ธัญจันทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๔. นางสาวธัญญารัตน์	เมืองอินทร์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๕. นางสาววาสนา	สุขเกษม	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๖. นางวงจันทร์	บุญเรืองอุดม	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๗. นางฐิติพรรณ	ก้านจักร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๘. นางดวงแก้ว	มณีกุล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๙. นางสาวอัญญาณันท์	รัตนะติสรณ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางสาวณัฐธิดา	นุเร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางธันยรัศมี	ชูไชยวัฒน์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๒. นางศิรารวรรณ	ทัพวิชัย	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางสาวเวียง	วัฒนา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
๑๔. นางนิตยดา	วัฒนวรารากร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๕. นางอารีย์	รักษาสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๖. นางสาวศุภกานต์	लयนวล	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๗. นางรักษิณีพิชยา	ภัทรชัยชนม์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๘. นางสาวเบญจมาศ	ตันวรรณรักษ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๑๙. นางสาวสุพิน	เชื้อจันทร์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๒๐. นายพิทักษ์	วัฒนา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
๒๑. นายภาคภูมิ	รักษาสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู	
๒๒. นายสุพัฒน์	ศรีแก้ว	ตำแหน่ง	ครู	
๒๓. นางสาวฐิติชญา	ศรีแก้ว	ตำแหน่ง	ครู	
๒๔. นางสาวจุฑามาศ	ลีลาวัฒนพานิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู	
๒๕. นายอุเทน	ช่างทองมะดัน	ตำแหน่ง	ครู	

๒๖. นางสาวจิระภา	โพธิ์สาขา	ตำแหน่ง	ครู
๒๗. นางสาวสาริณี	สิงห์ใหม่	ตำแหน่ง	ครู
๒๘. นายธนากร	เจริญชัย	ตำแหน่ง	ครู
๒๙. นางสาวพรทิพย์	โง่สันเทียะ	ตำแหน่ง	ครู
๓๐. นางพัชรินทร์	อาบสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๓๑. นายอักรินทร์	จิระเศรษฐศิริ	ตำแหน่ง	ครู
๓๒. นางสาวศศิธร	ศรีสมสุข	ตำแหน่ง	ครู
๓๓. นางสาวนัชชฎา	ไชยพิมพ์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๔. นายปกรณ์	แป้งหอม	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๕. นายชัยอนันต์	สิงห์นัต	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๖. นางสาวจุราพร	ภูมิลำเนา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๗. นายดำรงศักดิ์	ละอองเอก	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๘. นางเกศรา	อุทยานวิชา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๓๙. นางสาวนงลักษณ์	เทียมสิงห์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๐. นางอุไรวรรณ	สิงห์คร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๑. นายชินโรส	สุวรรณเจริญ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๒. นางสุนันทา	เสื่อโต	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๓. นายอัคมเดช	อินแสน	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๔. นายอนุวัฒน์	โลหะประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๕. นายธีรพันธ์	ศรีจันทิก	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๖. นางสาวศิริลักษณ์	หล้าเนตร	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๔๗. นางสาวศิริเพ็ญ	จรรย์มย์ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	
๔๘. นายอุบลัมภ์	จิตตภานันท์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๔๙. นางสาวรุ่งทิพ	เอิบพรมราช	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๐. นางสาวดารณี	จันทิพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๑. นางสาวมาลี	นิลล้อม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๒. นางรุ่งฤดี	ดวงเงิน	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๓. นางสาวพจณีย์	หมั่นกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๔. นางสาววิษราภรณ์	พอนโคกสูง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๕. นายสุรศักดิ์	ใหญ่เลิศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๖. นายรังสรร	สอนกลาง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๗. นายธนากร	แป้นสุชา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๘. นายชูเกียรติ	ชาติวีรัตน์ไตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๕๙. นายอัครอรพพาน	ดำท่าคลอง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ

๖๐. นางสาวสุนิ	แป้นสันเทียะ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๑. นางสาวรุ่งนภา	เดชสันเทียะ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๒. นางสาวรวีวรรณ	มีแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๓. นางสาวสุกัญญา	หาสุข	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๔. นางสาวมณีนีรัตน์	คงพะเนา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๕. นางสาวภัทรภร	ไชยทิพย์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๖. นางสาวสุดารัตน์	ฝางแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๗. จำสิบเอกหญิงศิริวรรณ	ขวัญวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๘. นางสาววรรณภา	จุลจินดา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๖๙. นางสาวรัชฎา	ฉิมมา	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๐. นางสาวแสงเดือน	ปลั่งกลาง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๑. นางสาวอรพรรณ	ผดุงโชค	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๒. นางสาวธิดารัตน์	ด้วงนิล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๓. นางสาวพลอยใจ	เฟ่งพิศ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๔. นายราชิต	สุพร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๕. นางกฤษณามาศ	พินพิ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๖. นางสาวยุริญดา	ย่อมไธสง	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๗. นางสาวรัตนติกา	ยากระโทก	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๘. นางกนิกาพร	วงศ์มณี	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ
๗๙. นายลำพรรณ	แฉ่มอินทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๐. นายสุนทร	สิงห์คำป้อม	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๑. นายวิฑูรย์	กาวิ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๒. นางธนันฐ์สินี	เกียรติโคกกรวด	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๓. นางไสว	สีพูน	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๔. นายชิน	ระหาญนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๘๕. นางสาวเมษญาณี	โพธิชัยยา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๖. นายจำนงค์	บาตรโพธิ์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๗. นายวัชรพงษ์	สีพูน	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๘. นายชัยวัฒน์	ฉิมบุรี	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๘๙. นายสุรพงษ์	สุภาพงษ์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๐. นายณัฐพงศ์	ปีตาละเต	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๑. นายพงษ์พันธ์	ผดุงจิตร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๒. สิริทิพย์	เขตนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๓. นายสันศักดิ์	อุทยานวิชา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๔. นางจำปี	เกตุค้ำพล	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๕. นางจันทร์แรม	หาญพล	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

๙๖. นางประมวล	รณยุทธ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๗. นางสาวบุษดี	พิมพ์อร	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๘. นางสาวบุหงา	อ่อนลา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๙๙. นายโยธิน	ไพฑูรย์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๐. นางสาวพนารัตน์	กาญจนพิมาย	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๑. นางลระอง	แซมอินทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๒. นางสาวสมปรารถนา	กัตสันเทียะ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๓. นางสาวศิริลักษณ์	จันทร์นอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๔. นางเปลี่ยน	ปานทองกลาง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๕. นางคำกอง	เชตนอก	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๖. นางไพจิต	เชือกกลาง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๗. นางสมจิตร	สิงห์คำป้อม	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๘. นายสมโภชน์	ทุมทอง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๐๙. นางสาวตรุณี	โคผดุง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๐. นางสาวกรกนก	จุลิจันท์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๑. นางสาวชยาภรณ์	เสาดารา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๒. นางสาวสุพรรณษา	เย็นตะคุ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๓. นายฉัตร	ฉิมมา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๔. นางสาวพิมพ์พรรณ	เรืองระยับชัย	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๕. นางสาวกันตา	บุญนาแพง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๑๖. นางสาวรัตนา	สีนาค	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF
๑๑๗. นางสาววิภาพร	แสตขุนทด	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF
๑๑๘. นางสาวนัยนา	ราคายิ่ง	ตำแหน่ง	โครงการพิเศษ CPF

ครูช่วยราชการ

๑. นางสาวสุประวีณ์

จารุวัฒน์ชโยดม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายเริงนิมิตร

แซมอินทร์ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ลาป่วย

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

◇ ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เนื่องในวันครูแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน

๑. นางสาวรัชฎิศา นูเร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

◇ ร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสสมงคลสมรส จำนวน ๒ คน

๑. นายชัยอนันต์ สิงห์ตัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. นางสาวสุกัญญา หาสุข ตำแหน่ง พนักงานราชการ

◇ ร่วมแสดงความยินดีกับกับครูและบุคลากรในโอกาสรับพระราชทานปริญญาบัตร
จำนวน ๔ คน

๑. นางสาวจุฑามาศ ลีลาวัฒน์พานิชย์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

๒. นางสาวมณีนรัตน์ คงพะเนา ครุศาสตรมหาบัณฑิต

๓. นายปกรณ์ แป้งหอม ครุศาสตรบัณฑิต

๔. นางสาวรวีวรรณ มีแก้ว ครุศาสตรบัณฑิต

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

นางอรอินทร์ คลองมิ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา ประธานกรรมการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุมสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน และประธานฯ แจ้งดำเนินการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๖ วาระตามแบบเอกสารการประชุมที่ได้เตรียมไว้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID - 19) หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๗๖/๑๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID - 19) หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๗๖/๑๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งในต่างประเทศได้มีการเริ่มดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับประชาชน เพื่อป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาด โดยทางกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งหนังสือกำกับให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติตามที่ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อชี้แจงการดูแลเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ โครงการสานอนาคตการศึกษา CONNEX-ED ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการคอนเน็กซ์อีดี หรือโครงการประชารัฐ (ชื่อเดิม) ซึ่งโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูลได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๓ โรงเรียนเพื่อดำเนินการ พร้อมทั้งได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการระดมทุนสนับสนุนโครงการ ซึ่งปัจจุบันมีงบบริจาค e-donate จำนวน ๕๐,๐๐๐ กว่าบาทแล้ว

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องโครงการสานอนาคตการศึกษา CONNEX-ED ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการคอนเน็กซ์อีดี หรือโครงการประชารัฐ (ชื่อเดิม) ซึ่งโรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณกุลได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๓ โรงเรียนเพื่อดำเนินการ พร้อมทั้งได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการระดมทุนสนับสนุนโครงการ ซึ่งปัจจุบันมีงบบริจาค e-donate จำนวน ๕๐,๐๐๐ กว่าบาทแล้ว ซึ่งการบริจาคถ้ามีการผู้บริจาคเงินเข้ามาเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น จะมีข้อความแจ้งเตือนการบริจาคในระบบ e-donate ซึ่งเราจะมีเจ้าหน้าที่คอยเช็คดูข้อมูลทุกวัน ในส่วนการบริจาคตรงนี้สามารถนำไปเสร็จไปลดหย่อนภาษีได้

๑.๓ การจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๔ ของโรงเรียนโนสังักัด สพป.นม.เขต ๑ กำหนดจัดที่โรงเรียนสุขานารี อนุญาตให้ตัวแทนเข้าร่วมงานได้ หน่วยละ ๑ คน

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๔ ของโรงเรียนโนสังักัด สพป.นม.เขต ๑ กำหนดจัดที่โรงเรียนสุขานารี อนุญาตให้ตัวแทนเข้าร่วมงานได้ หน่วยละ ๑ คน และครูสภาดำเนินการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๔ ทางระบบออนไลน์ ณ หอประชุมครูสภา

๑.๔ การสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมครูสอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ครูสอนคนพิการ (พ.ค.ก.) โดยมอบหมายให้ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการสำรวจข้อมูล และความต้องการของครูและบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมในครั้งต่อไป

๑.๕ การสอบบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือเหตุพิเศษ

ประธานฯ แจ้งให้ทราบเรื่องการสอบบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือเหตุพิเศษ ซึ่งการบรรจุแต่งตั้งในครั้งมีการเลื่อนการสอบออกไปก่อน โดยโรงเรียนได้ขอตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือเหตุพิเศษ จำนวน ๕ อัตรา และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการสอบครั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

: กลุ่มบริหารทั่วไปได้นำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ หน้า โดยนำลงเว็บไซต์โรงเรียนนครราชสีมาปัญญาคุณกุล จังหวัดนครราชสีมา <http://www.nmpschooel.net/> หากท่านใดต้องการแก้ไข สามารถแจ้งได้ที่เลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรอง และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น โดยคำสั่งมีผลบังคับใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่วนคำสั่งปฏิบัติงานของบุคลากรจะเป็นทำคำสั่งภาคเรียนที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการศึกษา ๒๕๖๔ เพราะฉะนั้นการทำคำสั่งในส่วนหัวส่วนท้ายจะอ้างอิงในคำสั่งใหญ่ แต่ในส่วนบุคลากรยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาวอัญญาณันท์ รัตนะติสรณ์ แจ้งให้ทราบว่า การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ส่งมาแล้ว ๔ กลุ่มงาน มีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------|---------|
| ๑. กลุ่มบริหารงบประมาณ | จำนวน ๔ | โครงการ |
| ๒. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | จำนวน ๙ | โครงการ |
| ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล | จำนวน ๒ | โครงการ |
| ๔. กลุ่มบริหารทั่วไป | จำนวน ๔ | โครงการ |

ในส่วนของวิชาการได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนงานฝ่ายทราบว่ามีเหลือ ๒ โครงการที่ติดตามแล้วยังไม่ได้รับโครงการ ส่วนการติดตามเอกสารโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น มีบางโครงการได้ส่งเอกสารสรุปบางแล้ว แต่ส่วนใหญ่ยังไม่สรุปเอกสารโครงการส่ง ฉะนั้นขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์ติดตามให้เร่งดำเนินการสรุปเอกสารโครงการให้ครบทุกโครงการ

๓.๓ การจัดทำคำสั่งชั้นเรียน และตารางสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑) ตารางสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา โควิด - ๑๙

๒) ตารางสอนรวม และตารางสอนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นายวรพล รุธิจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบว่า การจัดทำคำสั่งชั้นเรียนได้จัดทำแล้วนั้น อยู่ในดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอผู้บริหาร ส่วนตารางสอนกลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินได้มีการจัดทำ และอยู่ในช่วงตรวจสอบข้อมูล และกลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ยังรอการแก้ไขเอกสารข้อมูล ส่วนตารางการเรียนการสอนที่จัดในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา โควิด - ๑๙ นั้น ซึ่งในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จะเป็นการจัดการเรียนการสอนตามปกติตามชั้นเรียน แต่ทั้งนี้จะมีนักเรียนอีก ๑ กลุ่ม ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะต้องมาเรียนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น จะมีการดำเนินการปรึกษาหารือว่าจะให้จัดสถานที่สังเกตอาการของนักเรียน และเป็นนักเรียนหอพัก และจัดคุณครูให้ไปช่วยสอนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่นอนอน ส่วนตารางสอนรวมของทั้งสองกลุ่มได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือการเสนอให้ท่านผู้บริหารลงนามรับรอง

มติที่ประชุม : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบริหารงาน

๔.๑.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายปฏิบัติตามปฏิทินการย้ายของ สพฐ. ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๒ สถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาแล้วส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จัดส่งไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๓ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ๒ ชุด

๑.๔ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือเป็นหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา

นางแสงจันทร์ เพ็ญจภาค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายปฏิบัติตามปฏิทินการย้ายของ สพฐ. ว่าสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งสามารถให้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ส่วนบุคลากรท่านใดที่จะประสงค์ขอย้ายสามารถมาขอรับเอกสารได้ที่กลุ่มงานบุคคล และสามารถยื่นคำร้องขอย้าย ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๒) การดำเนินการตามมาตรการสถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-19) สำหรับบุคลากร

นางแสงจันทร์ เพ็ญจภาค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ทราบว่ากลุ่มงานบุคคลได้มีการดำเนินการตามมาตรการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-19) สำหรับบุคลากรเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

๒.๑. การป้องกัน โดยได้มีการดำเนินการประสานกับกลุ่มบริหารทั่วไป (งานอนามัยโรงเรียน) และเข้าปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าทางโรงเรียนจะมีนโยบายดำเนินการตามมาตรการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid-19) สำหรับบุคลากร อย่างไรก็ตาม โดยกลุ่มบุคลากรที่เดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยง ๒๘ จังหวัด ซึ่งบุคลากรของโรงเรียนมีข้าราชการครู และบุคลากรที่เดินทางมาจากกลุ่มเสี่ยง ๒๘ จังหวัดนั้น ทั้งหมด ๘ คน โดยข้อมูลรายละเอียดสามารถตรวจสอบได้ที่งานอนามัย ซึ่งงานบุคคลมีมาตรการป้องกัน คือ มีจุดตรวจอุณหภูมิ และเช็คตามไทม์ไลน์ต่างๆ

๒.๒ การเฝ้าระวัง กลุ่มงานบุคคลจะจัดสถานที่ลงเวลาของบุคลากร ให้เป็นตามระเบียบที่งานอนามัยกำหนด ซึ่งจะมีเจลล้างมือ การเว้นระยะห่าง โดยจะมีการจัดทำรายงานสรุปให้ท่านผู้อำนวยการทราบต่อไป

๒.๓ กลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจาก ๒๘ จังหวัด เรามีมาตรการให้ เวิร์คฟอร์มโฮม Work from Home การทำงานที่บ้าน ซึ่งให้หัวหน้างานมอบหมายงานให้ และให้มีการส่งงานกลับมาทางไลน์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑) แนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นายวรพล จุฬิจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบว่า ตามหนังสือ ที่ ว ๓๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น เรื่องของการชักข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติการเพิ่มเวลาเรียนชดเชย และการอนุมัติจบในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ เรื่องการนับเวลาเรียน จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ได้มีการปิดการเรียนการสอนบางส่วน และมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ในส่วนของสพฐ. มีการออกหนังสือให้นับเวลาเรียน โดยนับจำนวนตามเวลาที่เรียนจริงตามกับตาราง ส่วนในเรื่องของกิจกรรมหรือการมอบหมายงานให้กับนักเรียนนั้น สามารถนำมานับเป็นเวลาการเรียนการสอนได้ ในการเรียนการสอนชดเชยมีการเรียนแบบผสมผสาน จากกิจกรรมที่หลากหลาย แต่ทั้งนี้มีการเรียนการสอนที่ผสมผสานสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้กำหนดไว้ ในส่วนเรื่องการอนุมัติจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น จะต้องอนุมัติภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กรณีที่มีติด 0 และติด ร. สำหรับนักเรียนชั้นอื่นสามารถแก้ไขภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ เรื่องการสอบ O – NET เนื่องจาก สทศ. ได้มีหนังสือชี้แจงหากนักเรียนที่ต้องการประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจว่าดำเนินการสมัครสอบหรือไม่ ในการอนุมัติจบ ถ้าไม่ประสงค์สมัครสอบไม่ต้องกรอกคะแนน O – NET ในคะแนน ปพ. ๑

๑.๓ เรื่องการจัดการเรียนการสอน ได้มอบหมายให้ครูปรกรณ์ แป้งหอม ดำเนินการแจ้งในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ตัวอย่างเช่น กระดาษ เอ๔ เพื่อสำหรับจัดทำสื่อการเรียนการสอน หากไม่เพียงพอสามารถเบิกเพิ่มได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ยังมีอุปกรณ์อื่นๆ ที่ได้จัดสำหรับมาให้คุณครูใช้ทำสื่อสำหรับการเรียนการสอน

๒) การเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการสอบ GAT PAT กลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นายวรพล จุฬิจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบเรื่องตารางการสอบ GAT PAT กลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ให้คุณครูผู้ที่รับขอการสมัครสอบ เช็ครายละเอียดเลขที่นั่งสอบ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียนให้เรียบร้อย เพื่อที่จะได้เตรียมตัว

ในการสอบในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และจะมีการประกาศผลสอบ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ส่วนเรื่องการศึกษาต่อของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เบื้องต้นจากการสำรวจของกลุ่มงานแนะแนวพบว่ามึนักเรียนประสงค์ศึกษาต่อ จำนวน ๓ คน อีก ๔ คน ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื่องจากตอนนี้สถาบันการศึกษาที่รับ ปวช. จากสถาบันต่างๆ ได้มีการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษาต่ออาชีวะ โดยขอให้คุณครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งสองกลุ่มประเมินนักเรียนที่มีความสามารถที่สนใจเรียนต่อในสายอาชีวะ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีวุฒิทางวิชาชีพ และสามารถประกอบวิชาชีพต่อไป

๓) การกำหนดส่งเอกสารประกอบการขอรับเงิน พ.ค.ก. และ ค.ค.ศ.

นายวรพล รุธิ์จันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบการกำหนดส่งเอกสารประกอบการขอรับเงิน พ.ค.ก. และ ค.ค.ศ. ซึ่งปัจจุบันจะมีอยู่ ๒ กลุ่ม คือกลุ่มพนักงานราชการที่ส่งเอกสารการขอรับเงิน ค.ค.ศ. มีจำนวน ๑๙ คน ส่วนของข้าราชการ มีจำนวน ๑๑ คน แนวทางในการทำเอกสารนั้นเบื้องต้นแบบฟอร์มสามารถที่ดาวน์โหลดในเว็บไซต์หรือไม่สามารถขอเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ ในส่วนของ IEP ส่วนที่ยังมีปัญหานั้น กรณีที่เป็นนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องใช้หลายคน เบื้องต้นขอให้คุณครูประเมินนักเรียนก่อน ว่านักเรียนสามารถเรียนตามหลักสูตรได้หรือไม่ หากนักเรียนสามารถเรียนตามหลักสูตรได้ก็ไม่ต้องจัดทำ IEP เพียงแต่เขียนในข้อ ๕ ว่าทักษะวิชาการหรือกลุ่มสาระคณิตศาสตร์นักเรียนสามารถเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาได้ แต่ถ้าทักษะอื่นหรือกลุ่มสาระอื่นหากนักเรียนเรียนไม่ได้จะนำเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ มาปรับลดเนื้อหา เอกสาร IEP ให้ส่งเอกสารเบื้องต้นไม่เกิน ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

๑) การได้รับขจัดสรร งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)

นางสาวธัญญารัตน์ เมืองอินทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ แจ้งให้ทราบว่า ในส่วนของโรงเรียนได้รับจัดสรรดำเนินงานเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

๒) การรายงานการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ ๔ ชั้น

นางสาวธัญญารัตน์ เมืองอินทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ แจ้งให้ทราบว่าการรายงานการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบพิเศษ ๔ ชั้น ช่วงนี้ได้รับการว่าจ้างมาแล้ว มีการดำเนินงานก่อสร้างและมีการตรวจรับการก่อสร้างไปแล้ว ๒ งวด ซึ่งตอนนี้การสร้างอาคารเริ่มเป็นรูปเป็นร่างมากขึ้น มีความประสงค์ให้คณะครูและบุคลากรช่วยกันดูแลความปลอดภัยของนักเรียน และให้ผู้ดูแลควบคุมงานก่อสร้างช่วยดูแลความปลอดภัยการเปิด - ปิดประตูเลื่อนตลอดเวลาเพราะสัปดาห์ต่อไปจะมีนักเรียนมาเพิ่มเยอะขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑) การรับนักเรียนเข้าหอนอน (มาตรการกักตัว ๗ วัน)

*** กลุ่มที่ ๑ นักเรียนหอนอน ๑ , ๓ , ๕ , ๗ เข้าหอนอนในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

*** กลุ่มที่ ๒ นักเรียนหอนอน ๒ , ๔ , ๖ , ๘ เข้าหอนอนในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

*** กลุ่มที่ ๓ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง เข้าหอนอนในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

นางสาววาสนา สุขเกษม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แจ้งให้ทราบว่า การรับนักเรียน เข้าหอนอน ทางโรงเรียนได้เปิดเรียนตั้งแต่ช่วงหลังปีใหม่ในช่วงชุดแรกที่รับนักเรียนเข้าหอนอน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ กลุ่มที่ ๑ มีนักเรียนจำนวนทั้งหมด ๗๖ คน ซึ่งได้กักตัวครบ ๗ วันเรียบร้อยแล้ว ในสัปดาห์ต่อไปสามารถขึ้นชั้นเรียนได้ตามปกติ

ในกลุ่มที่ ๒ นักเรียนเข้าหอนอนในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีนักเรียนจำนวน ๔๘ คน ในนักเรียน ๔๘ คน มีนักเรียนที่อยู่หอนอน ๑ , ๓ , ๕ , ๗ เป็นชุดในกลุ่มแรกปณมาด้วยนั้น ให้นำมานักเรียน มาฝากไว้ที่หอนอน ๔ เป็นนักเรียน หอนอนที่ ๓ จำนวน ๒๔ คน และนักเรียนหอนอน ๕ จำนวน ๑ คน ฝากไว้ที่หอนอน ๖

ในกลุ่มที่ ๓ เป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่จะมาเข้าหอนอนในวันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ การรับนักเรียนเข้าหอนอนตามที่ได้ทราบนโยบายของทางโรงเรียนไปนั้น โดยเราให้นักเรียนกักตัวเป็นเวลา ๗ วัน ดูความผิดปกติของนักเรียนว่ามีอาการหรือไม่ ซึ่งในส่วนนี้ขอให้คุณครูหอนอนทุกท่าน หรือครูประจำชั้นช่วยดูแล นักเรียนอย่างใกล้ชิดว่ามีอาการผิดปกติหรือไม่อย่างไร และฝากให้เรื่องในการสำหรับการพูดคุยสื่อสาร กับผู้ปกครองให้มีความเข้าใจถูกต้องเพื่อให้มีความเชื่อมั่นเชื่อถือในการบริการดูแลนักเรียน

๒) การปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของครูประจำหอนอน และบุคลากรภายใน หอนอน ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (covid-19) อย่างเคร่งครัด

นางสาววาสนา สุขเกษม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แจ้งให้ทราบว่า เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของครูประจำหอนอน และบุคลากรภายในหอนอน ดูแลนักเรียน อย่างใกล้ชิด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (covid-19) อย่างเคร่งครัด ส่วนหอนอนให้ครูหอนอนจัดเตรียมสถานที่หรือจุดที่ให้บริการเจลล้างมือ หรือที่วัดไข้ให้ชัดเจน วางไว้ที่จุดจัดไว้ แล้วมีป้ายบอกและวิธีช่วยพัฒนาปรับปรุงป้ายนิเทศ และป้ายให้ความรู้ต่างๆ ภายในหอนอน และมีคณะเข้านิเทศติดตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อโรค

๓. การปรับปรุงหลังคาห้องน้ำและโรงอาบน้ำหอนอนพนมวัน

นางสาววาสนา สุขเกษม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แจ้งให้ทราบว่า สืบเนื่องจากเราได้ปรับปรุงหลังคาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วนที่เราขึ้นมาเพิ่มคือ การทาสี เพื่อให้หอนอนมีสภาพที่พร้อมการใช้งาน ภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๕ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑) การจัดบริการอาหารและโภชนาการประจำวัน สำหรับนักเรียน และครู

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า การจัดบริการอาหารและโภชนาการประจำวัน สำหรับนักเรียน และครู โดยจัดตามจำนวนนักเรียนเป็นหลัก ซึ่งมีครูสาริณี สิงห์ใหม่ หัวหน้างานโภชนาการ ทำหน้าที่เบิกค่าอาหารประจำวันนักเรียน ซึ่งในส่วนของดูแลอาหารของโรงเรียนขอขอบคุณทีมงานโภชนาการที่ให้ความร่วมมือในการบริการดูแลเรื่องอาหารประจำวันของนักเรียนเป็นอย่างดี โดยทางโรงเรียนได้มีการบริการอาหารเสริมเป็นจำพวกน้ำผลไม้ที่มีวิตามินซีสูง เพื่อบริการให้กับนักเรียนให้ได้รับสารอาหารครบถ้วน

๒) มาตรการความปลอดภัยในการกำกับดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และการจราจร

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า มาตรการความปลอดภัยในการกำกับดูแลระบบไฟฟ้า ประปา และการจราจร ขอให้คณะครู และบุคลากรทุกท่านช่วยกันกำกับดูแลในทุกส่วน โดยการจราจรที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องการกับตรงจุดตรวจคัดกรองว่ามีการดูแลอย่างไร เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดช่วยค้ำขั้นการตรวจคัดกรองบุคคลเข้ามาในโรงเรียนสถานที่ราชการ ซึ่งขอให้มีการให้บริการดูแลอย่างทั่วถึง

๓) การจัดบริการร้านค้าโรงเรียนบริเวณด้านหน้าโรงเรียน

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า การจัดบริการร้านค้าโรงเรียนบริเวณด้านหน้าโรงเรียน ขอความร่วมมือของคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดตั้งร้านค้านั้น หลักๆซึ่งใช้เงินบริจาคกับเงินของ CONNEX-ED ที่ได้ดำเนินการตั้งแต่โครงการหมี่หัตถ์รส เป็นส่วนหนึ่งของร้านค้าที่ช่วยให้เกิดเป็นโครงสร้างเป็นรูปเป็นร่างขึ้นมา ส่วนเรื่องสหกรณ์ร้านค้าขอให้จัดเป็นระบบระเบียบในเรื่องกระบวนการ ว่ามีการบริการอย่างไร รูปแบบใด เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มนักเรียน และเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรของกลุ่มนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา รายวิชาเพิ่มเติมทักษะ สำหรับให้นักเรียนมาฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริงของระดับชั้นมัธยมปลาย

๔) การสนับสนุนกิจกรรม เงินทุนการศึกษา และอุปกรณ์กีฬาโดยสโมสรไลออนส์มิตรภาพ

ประธานฯ แจ้งให้ทราบว่า การสนับสนุนกิจกรรม เงินทุนการศึกษา และอุปกรณ์กีฬา โดยสโมสรไลออนส์มิตรภาพ ทั้งกิจกรรมของทั้งนักเรียน และครู บุคลากร จะต้องความเหมาะสมก่อนว่าสามารถเลื่อนจัดต่อได้ในวันไหน ช่วงไหนได้บ้าง ประเมินการจัดกิจกรรมตามสถานการณ์ ส่วนเรื่องของกิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมวันเด็ก ขอให้การประเมินสถานการณ์ว่าสามารถดำเนินการจัดได้ในช่วงไหนอย่างไร เราสามารถจัดได้มากน้อยแค่ไหนไม่ยากให้หยุดชะงักไปทั้งหมด ส่วนสโมสรไลออนส์มิตรภาพของคุณธีระพงษ์ อโณทัยไพบูลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ได้มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับโรงเรียน เป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และเข้าร่วมบริจาคชุดโต๊ะกีฬาเทเบิลเทนนิสจำนวน ๒ โต๊ะ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณา

๕.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมศักยภาพนักเรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙

นายวรพล ฐิติจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งให้ทราบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมศักยภาพนักเรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ เบื้องต้นได้มีการดำเนินการวางแผนช่วงเดือนกุมภาพันธ์ แต่ในขณะนี้ขอตุสถานการณ์ก่อนว่ามีการควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา - ๑๙ ว่ามีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด เหมาะสมกับการที่จะนำพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือไหม ตัวอย่างเช่น กิจกรรมลูกเสือที่จะวางแผนในการเข้าค่าย ซึ่งในช่วงแรกจะให้นักเรียนได้เรียนก่อน และจะให้คณะกรรมการลูกเสือจัดการเรียนการสอนลูกเสือ และดำเนินการวางแผนในการเข้าค่ายว่าจะจัดกิจกรรมรูปแบบใด เพราะว่าในตามระเบียบคู่มือเขากำหนดให้จัดกับนักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาอย่างละ ๑ ครั้ง ซึ่งกิจกรรมนี้อาจจะต้องเลื่อนไปเป็นช่วงเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนมีนาคม หรืออาจจะในช่วงก่อนปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม : รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๕.๒ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

นางแสงจันทร์ เพ็ญจภาค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ทราบว่า การจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา -๑๙ ถ้าให้มีการจัดปีใหม่อีกให้มีของขวัญอย่างน้อยเป็นของขวัญจากโรงเรียน ถือว่าเป็นการจัดปีใหม่ เพราะว่าครูฐิติชญา ศรีแก้ว เคยบอกว่าที่อื่นมีการมอบของขวัญเป็นแบบชิ้นเล็กๆ อย่างเช่น สมุดไดอารี่กับปากกา หรือแฟลชไดรฟ์คนละ ๑ ชิ้น อย่างนี้อาจจะได้เป็นขวัญกำลังใจ

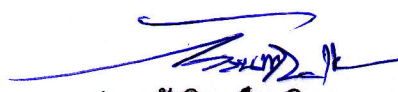
มติที่ประชุม : รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

สมชาย ๑๑ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวเมษณาณี โพธิ์ชัยยา)
เจ้าหน้าที่พนักงานธุรการโรงเรียน

 ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายอัครินทร์ จิระเศรษฐศิริ)
ครู

 ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางอรอินทร์ คลองมิ่ง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนครราชสีมาปัญญานุกูล จังหวัดนครราชสีมา